

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
Советом Ассоциации Региональное  
отраслевое объединение  
работодателей "Саморегулируемая  
организация  
Строителей Сибирского региона"

**Протокол от 25.05.2017 № 20**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О специализированном органе, осуществляющем контроль за  
деятельностью членов саморегулируемой организации»**

**НОВОСИБИРСК, 2017**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Саморегулируемой организации (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации состоит из трех членов.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Специализированный орган Ассоциации).

1.4. Специализированный орган Ассоциации осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Специализированный орган Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Специализированный орган Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Специализированного органа Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация работы Специализированного органа Ассоциации. Требования к членам Специализированного органа Ассоциации.**

2.1. Специализированный орган Ассоциации возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.2. Структура и численность Специализированного органа: Специализированный орган Ассоциации состоит из трех членов, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение численности Специализированного органа Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Специализированного органа Ассоциации:

2.4.1. Руководитель Специализированного органа Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 7 лет, по профилю образования не менее 5 лет.

2.4.2. Иные члены Специализированного органа Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.4.3. Не менее чем два члена Специализированного органа Ассоциации в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.4. Руководитель Специализированного органа Ассоциации:

2.4.1. Контролирует выполнение функций Специализированного органа Ассоциации;

2.4.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на

утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

2.4.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Специализированного органа Ассоциации;

2.4.4. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Специализированного органа Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.4.5. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.4.6. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.5. Члены Специализированного органа Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.6. На период отсутствия Руководителя Специализированного органа Ассоциации его обязанности исполняет член Специализированного органа Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.7. Заседания Специализированного органа Ассоциации проводятся по мере необходимости.

2.8. Информация о принятых решениях Специализированного органа Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.9. Член Специализированного органа Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Специализированном органе Ассоциации.

2.10. Заседание Специализированного органа Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух членов Специализированного органа Ассоциации.

2.11. Решения Специализированного органа Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Специализированного органа Ассоциации.

### **3. Компетенция Специализированного органа Ассоциации**

3.1. Специализированный орган Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Специализированного органа Ассоциации:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Специализированный орган Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Специализированный орган Ассоциации по поручению постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Специализированный орган Ассоциации:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Специализированного органа Ассоциации;

3.2.3. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Специализированного органа Ассоциации, результатов проверок.**

4.1. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, но не ранее 01.07.2017г.

5.2. Принятие Положения в новой редакции отменяет все ранее принятые дополнения, изменения и редакции.